

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КУМЕРТАУ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«БАЛАЛАР МУЗЫКА МӘКТӘБЕ»
ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Күмертау к. КО БММ ӨББ МАУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ)

Принято на педагогическом совете
протокол №3 от 13.11.2019 г.

Согласовано Советом родителей
протокол №1 от 11.11.2019 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол №1 от 11.11.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДМШ
ГО г.Кумертау РБ
_____ Е.А. Барановская
приказ 50/1 од от 14.11.2019 г.



Положение
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения
в МАУ ДО ДМШ ГО г. Кумертау РБ

Кумертау

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи Справки об обучении или периоде обучения (далее – Справка) в МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ (далее – Учреждение), её структуру, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Справки.

1.2. Справка – документ, удостоверяющий освоение дополнительных общеобразовательных программ не в полном объеме.

1.3. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Справка об обучении выдается в следующих случаях:

- обучающимся выпускных классов, освоившим образовательные программы не в полном объёме;
- обучающимся не допущенным к итоговой аттестации и (или) не прошедшим итоговую аттестацию;
- обучающимся, не завершившим обучение, на основании решения Педагогического Совета.

1.4. Справки выдаются не позднее 10 дней после даты издания приказа о выдаче обучающимся справок в связи с неудовлетворительными итоговыми оценками и непрохождением итоговой аттестации

1.5. Справка об обучении выдаётся под личную подпись обучающегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2. Структура Справки

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки самостоятельно устанавливается Учреждением.

2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения и включает следующие сведения (Приложение 1, Приложение 2):

2.2.1. Наименование Учреждения.

2.2.2. Дату выдачи Справки.

2.2.3. Регистрационный номер Справки.

2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.

2.2.5. Год рождения обучающегося.

2.2.6. Период обучения.

2.2.7. Наименование отделения Учреждения.

2.2.8. Наименование класса, по которому велось обучение

2.2.9. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.2.10. Подпись директора Учреждения.

3. Порядок заполнения Справки

3.1. Справка заполняется чёрной гелевой пастой или на компьютере.

3.2. Подпись директора Учреждения заверяется печатью Учреждения.

Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения.

На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.5. В случае утраты Справки о дополнительном образовании, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

4. Порядок учёта

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учёте Справки, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Регистрационный номер Справки.

4.4.2. Дата.

4.4.3. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.

4.4.4. Краткое содержание.

4.4.5. Подпись обучающегося в получении Справки

4.5. Книга регистрации находится у секретаря Учреждения.

4.6. Справки, не полученные выпускниками в год окончания, хранятся в Учреждении до их востребования.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на преподавателей Учреждения, осуществлявших/осуществляющих обучение, и заведующих отделениями Учреждения.

5.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки, а не Свидетельства об обучении, принимается Педагогическим советом Учреждения в случае освоения дополнительной общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КУМЕРТАУ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«БАЛАЛАР МУЗЫКА МӘКТӘБЕ»
ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Күмертау к. КО БММ ӨББ МАУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ)

регистрационный № _____

«____» _____ 20____

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств (дополнительные общеразвивающие программы в области искусств)

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «____» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в _____ классе
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская
музыкальная школа» городского округа город Кумертау РБ.

Получил(а) по учебным предметам следующие оценки :

№ п/ п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
 КУМЕРТАУ КАЛАҢЫ
 КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
 «БАЛАЛАР МУЗЫКА МӘКТӘБЕ»
 ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ
 МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
 УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
 (БР Күмертау к. КО БММ ӨББ МАУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
 МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 ГОРОД КУМЕРТАУ
 РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
 (МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ)

регистрационный № _____

«____» _____ 20____

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем дополнительные
предпрофессиональные программы в области искусств (дополнительные
общеразвивающие программы в области искусств)

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «____» _____ г., в том, что он(а) обучался (обучалась) с
 _____ 20__ г. по _____ 20__ г. Муниципального автономного
 учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского
 округа город Кумертау РБ.

Объем учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (____ класс)	20__/20__ учебный год (____ класс)	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.