

Муниципальное автономное образовательное учреждение
Дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа №1»
Городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан

Утверждаю:

Директор МАОУ ДМОД

«30»

«30»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«30» 12 2013 г

№ 6

КОНЦЕРТМЕЙСТЕРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концертмейстер относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется приказом директора организации

1.2. На должность концертмейстера назначается лицо, имеющее:

- среднее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы;
- высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;
- высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;
- высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;
- высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет;
- высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет.

1.3. Концертмейстер должен знать:

- Конституцию РФ;
- законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- программы и учебники;
- произведения разных эпох, стилей и жанров, их традиции интерпретации;
- методику проведения занятий и репетиций;
- основы педагогики и психологии;
- компоновку музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным элементам движений с учетом индивидуальных физических данных обучающихся;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.4. В своей деятельности концертмейстер руководствуется:

- нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- уставом предприятия;
- правилами трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора предприятия (непосредственного руководителя);
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. На время отсутствия концертмейстера (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Концертмейстер подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Концертмейстер исполняет следующие обязанности:

2.1. Разрабатывает совместно с преподавателями общих, специальных и профилирующих дисциплин тематические планы и программы, проводит индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.

2.2. Формирует у обучающихся исполнительские навыки, прививает навыки ансамблевой игры, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности.

2.3. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах (спектаклях), показательных выступлениях.

2.4. Читает с листа, транспонирует музыкальные произведения.

2.5. Принимает участие в разработке тематических планов, программ (общих, специальных, профилирующих дисциплин).

3. ОХРАНА ТРУДА

Концертмейстер обязан:

3.1. Соблюдать требования охраны труда;

3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

3.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим в учреждении, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

3.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

3.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами

4. ПРАВА

Концертмейстер имеет право:

4.1. Представлять на рассмотрение руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

4.2. Получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности

4.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Концертмейстер несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в процессе своей деятельности, - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Должностная инструкция документоведа рассмотрена на Совете школы протокол № 4 от «30» 12 2013 г.) и утверждена приказом по ДМШ №1. № 25од от « 30 » 12 2013 г

