

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КҮМЕРТАУ ҚАЛАҢЫ
ҚАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«БАЛАЛАР МУЗЫКА МӘКТӘБЕ»
ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Күмертау к. КО БММ ӨББ МАУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ)

Принято на заседании
Общего собрания трудового коллектива
Протокол № __1__
от «_30_» __08__ 2019__ г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО ДМШ
ГО г.Кумертау РБ
_____ Е.А.Барановская
приказ №31/3 ОД от 02.09.2019 г.



П О Л О Ж Е Н И Е
о внебюджетной деятельности муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

г. Кумертау

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- [Конституцией Российской Федерации](#),
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации "Об образовании",
- Законом Российской Федерации "О [защите прав потребителей](#)",
- Письмом Министерства образования РФ от 01.01.2001 N 52-М "Об организации платных дополнительных образовательных услуг",
- Приказом Министерства финансов РФ от 01.01.2001 года № 88н,
- Уставом МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, [взаимоотношения](#) участников данной деятельности в Учреждении.

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей, а также социальной поддержки работников учреждения.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием.

1.5. К внебюджетным [источникам финансирования](#) относятся:

- средства, полученные от платных услуг;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- спонсорская помощь;
- благотворительные гранты от организаций и фондов;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

1.6. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: родителей (законных представителей), детей, учреждений, организаций, предприятий.

1.7. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. Виды внебюджетной деятельности Учреждения

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги.

2.1.1. Учреждение может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.1.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.1.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, предприятий, учреждений и частных лиц, в том числе и родителей).

2.1.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет бюджетных средств платные дополнительные образовательные услуги:

- Преподавание специальных курсов, в том числе для лиц старше 18 лет;
- Ранее эстетическое развитие детей с 4-летнего возраста.

2.1.5. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

2.1.6. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование Учреждения и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг, уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их полную стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Потребителя.

2.1.8. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утвержденный учебный план, [расписание занятий](#);
- обеспечивает кадровый состав и оформляет [трудовые договоры](#) на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.1.10. Платные дополнительные образовательные услуги имеет право оказывать любой преподаватель Учреждения в свободное от основных занятий время по программе, разработанной самостоятельно, рассмотренной на методическом совете и утвержденной на педагогическом совете или рекомендованной государственными органами управления образованием.

Для [выполнения работ](#) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться преподаватели со стороны.

2.1.11. При оказании платных образовательных услуг в Учреждении между администрацией и преподавателем могут заключаться договоры гражданско-правового характера.

2.1.12. На основании заключенных договоров директор издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий график работы, учебные планы, перечень оказываемых услуг, определяет круг обязанностей для других работников, задействованных в данной деятельности.

2.1.13. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, срок действия договора, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями обучающихся, гражданами или организациями по соглашению сторон.

2.1.14. Моментом оплаты дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет Учреждения. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2-х месяцев) договор с родителями (гражданами, организациями) расторгается, ребенок исключается из числа обучающихся и к занятиям не допускается.

2.1.15. Правом контроля за деятельностью преподавателей Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обладает директор,

заместитель директора по УВР, методист, родители, дети которых пользуются такими услугами.

2.1.16. При заключении договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг и договоров гражданско-правового характера участники услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

2.1.17. Доходы от указанной деятельности Учреждения отражаются при ведении [бухгалтерского учета](#) и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.2. Приносящая доход деятельность:

2.2.1. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, к ней относится:

- Лекции-концерты;
- Консультации;
- Тематические лекции;
- Подготовка выпускников к поступлению в ССУЗы;
- Ксерокопирование документов и учебной литературы (нотной и методической);
- Проведение концертов, подготовленных преподавателями и учащимися учреждения самостоятельно, а также совместно с другими юридическими лицами (в том числе с обучающимися других образовательных учреждений и коллективами учреждений культуры) для населения;
- Организация и проведение концертных мероприятий и фестивалей в области искусств;
- Организация и проведение на базе учреждения учебно-методических мероприятий (мастер-классы, семинары, конференции и так далее) для преподавателей;
- Организация и проведение различного рода акций и иных мероприятий, направленных на популяризацию образования в области культуры и искусства среди широких слоев населения и всестороннее развитие личности;
- Сдача в аренду имущества и помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано;
- Прокат музыкальных инструментов;
- Прокат сценических костюмов.

Приносящая доход деятельность должна служить достижению целей, поставленных перед Учреждением.

2.2.2. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законом или иными [правовыми актами](#).

2.2.3. Цены на услуги и продукцию учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

2.2.4. Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

2.3. Добровольные (благотворительные) пожертвования от юридических и физических лиц.

2.3.1. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

2.3.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение [договора пожертвования](#).

2.3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на внебюджетный счет.

2.3.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых [жертвователем](#) определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

2.3.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3. Порядок формирования и зачисления доходов.

3.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает в денежной форме на внебюджетный счет Учреждения.

Прием наличных денежных средств Учреждением не осуществляется.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

3.2. Учет средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников.

4.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от **внебюджетной деятельности** Учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

4.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за квартал и за календарный год ;
- оплата услуг жизнеобеспечения учреждения: энергетика, коммунальные платежи, охрана и др.;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения.

4.5. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми договорами между администрацией и преподавателями Учреждения, оказывающими непосредственно эти услуги.

4.6. Размер оплаты труда за оказываемые услуги устанавливаются по соглашению сторон.

4.7. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам устанавливаются в процентном

отношении от общей суммы поступающих средств и оформляются приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет **внебюджетную деятельность** в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Директор осуществляет руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

5.3. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию, результаты деятельности Учреждения и соблюдение законности привлечения и использования внебюджетных средств.