

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
КҮМЕРТАУ ҚАЛАҢЫ  
ҚАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
«БАЛАЛАР МУЗЫКА МӘКТӘБЕ»  
ӨҢТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
(БР Күмертау к. КО БММ ӨББ МАУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ  
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД КУМЕРТАУ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ)

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ  
Протокол № 1  
от 30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ  
Е.А.Барановская  
Приказ № 31/3 ОД  
от 02 сентября 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделах МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ

г. Кумертау

## **I. Общие положения.**

1.1. Отделы объединяют преподавателей по одной образовательной области, осуществляющих проведение учебно - воспитательной и методической работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

## **II. Цели и задачи.**

2.1 Целью деятельности Отделов является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды, развития и формирования личности, практического решения проблем музыкальной педагогики в определенной музыкальной специализации, межпредметных связей, выработки единых педагогических принципов и решений по проблемным вопросам данной образовательной области.

2.2 Деятельность Отделов направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- составление учебных программ по предмету с учетом вариативности преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы учащихся; планов работы отделов; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах для устных, письменных экзаменов, для исполнения сольной программы;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методической работой преподавателей;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (зачеты, контрольные уроки, академические концерты, экзамены, прослушивания);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- организация и проведение первого этапа предметных конкурсов;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (классные концерты, тематические классные часы, выступления в общеобразовательных школах и детских садах);
- работа по приведению средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **III. Основные формы деятельности.**

3.1 Основными формами деятельности Отделов являются:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам психологии и педагогики.

### **IV. Организация работы Отделов.**

4.1 Для организации работы Отделов приказом директора назначаются заведующие отделами.

4.2 Отделы осуществляют взаимосвязь с директором и его заместителем по учебно-воспитательной работе.

4.3 Деятельность Отделов организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы.

4.4 В течение учебного года проводятся заседания Отделов (не реже одного раза в четверть).

4.5 Заведующий Отделом:

- планирует работу Отдела;
- составляет совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе расписание академических концертов, зачётов, экзаменов;
- проверяет и утверждает индивидуальные планы обучающихся своего Отдела;
- организует, присутствует и руководит обсуждением на всех академических концертах, технических зачётах, прослушиваниях выпускников, участников конкурсов, концертов;
- принимает участие в рецензировании методических работ;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- ведёт протоколы заседаний;
- участвует в работе комиссии по проведению приёмных прослушиваний;
- участвует в работе Методического совета школы.

### **V. Права и обязанности преподавателей Отдела.**

5.1 Отдел имеет право:

- Выбирать систему промежуточной аттестации учащихся, определять критерии оценок по согласованию с администрацией школы.
- Самостоятельно определять тематику методической работы, культурно-массовых мероприятий отдела.

5.2 Вносить предложения по организации образовательного процесса в школе.

5.3 Каждый преподаватель Отдела обязан:

- участвовать в заседаниях Отдела;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основам самоанализа педагогической деятельности.

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- активно участвовать в разработке, подготовке и показе различных форм методической работы;
- участвовать в разработке новых и корректировке действующих образовательных программ.

## **VI. Документация Отдела**

6.1 К документации Отдела относятся:

- приказ директора о назначении заведующего Отделом;
- положение об Отделах;
- план работы Отдела на текущий учебный год;
- протоколы заседания Отдела.