

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КҮМЕРТАУ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«БАЛАЛАР МУЗЫКА МӘКТӘБЕ»
ӨҢТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Күмертау к. КО БММ ӨББ МАУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ)

Принято
на Педагогическом совете
МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ
Протокол № 1
от 30 августа 2019 г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ
_____ Е.А.Барановская
Приказ № 31/3 ОД
от 02 сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

г. Кумертау

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4), Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа" городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях решения вопросов организации образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Настоящим положением определяются:

- а) структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета;
- б) компетенция Педагогического совета;
- в) регламент деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

II. Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения (Председатель), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, заведующие отделами, преподаватели и концертмейстеры.

2.2. Каждый педагогический работник Учреждения является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Срок полномочий секретаря Педагогического совета составляет 1 (один) год. Одно и то же лицо может быть избрано секретарем Педагогического совета неограниченное количество раз.

2.4. Полномочия секретаря Педагогического совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений между педагогическим работником и Учреждением;
- по просьбе педагогического работника;

- в случае невозможности исполнения педагогическим работником обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Учреждении более четырех месяцев;

- на основании решения Педагогического совета Учреждения, принятого большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета.

2.5. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

III. Компетенция Педагогического совета

3.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного процесса; разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- объединение усилий педагогических работников Учреждения для повышения уровня учебного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- закрепление и распространение инновационного опыта Учреждения;
- контроль реализации образовательных программ;
- разработка и реализация Программы развития Учреждения.

3.2. В рамках своей компетенции Педагогический Совет:

- принимает программу развития Учреждения, образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных предметов, календарные учебные графики;
- принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ; заслушивает и обсуждает информацию и отчеты директора Учреждения, его заместителей о состоянии успеваемости обучающихся, освоении ими объемов учебных программ, состоянии методической работы преподавателей;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- представляет обучающихся и педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса. Решения Педагогического совета по данным вопросам утверждаются приказом директора Учреждения;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные методы педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

3.3. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и культуры, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Регламент деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются не менее 5 раз в год: в начале учебного года, в конце каждой четверти, в соответствии с планом работы школы.

4.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ от числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих.

4.5. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протольно. В протоколах фиксируются вопросы, выносимые на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.4. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.