

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
КҮМЕРТАУ КАЛАҢЫ  
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
«БАЛАЛАР МУЗЫКА МЭКТӘБЕ»  
ӨҢТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
(БР Күмертау к. КО БММ ӨББ МАУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ  
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД КУМЕРТАУ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ)

Принято на Педагогическом совете  
протокол №3 от 13.11.2019 г.

Рассмотрено на Общем собрании родителей  
протокол №2 от 08.11.2019 г.

Утверждаю  
Директор МАУ ДО ДМШ  
ГО г.Кумертау РБ  
\_\_\_\_\_ Е.А. Барановская  
приказ № 50 ОД от 14.11.2019 г.



**Положение о Совете родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся**

Кумертау

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст.26, ч.3 и ч.4 ст.30, ч.7 ст.43, ст.44), Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося коллегиальным органом Учреждения.

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Положение о Совете родителей рассматривается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

## **2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета родителей**

2.1. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей путем выдвижения кандидатур и открытого голосования. Решение об избрании членов Совета родителей принимается простым большинством голосов.

2.2. Состав Совета родителей 7 человек: 6 человек от родителей и заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

2.3. Члены Совета родителей избирают Председателя и Секретаря.

2.3. Срок полномочий Совета родителей - один год.

2.4. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему собранию родителей.

2.5. Переизбрание членов Совета родителей производится на Общем собрании родителей:

- по желанию члена Совета родителей;
- в связи с отчислением из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Совета родителей Учреждения;
- по инициативе Общего собрания родителей Учреждения.

### **3. Компетенция Совета родителей**

В рамках своей компетенции Совет родителей:

3.1. Рассматривает направляемые директором Учреждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) и направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального акта, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей;

3.2. Рассматривает иные документы и материалы по вопросам управления Учреждением, касающимся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), направляемые в Совет родителей по инициативе директора Учреждения, либо Педагогического совета Учреждения, и направляет в соответствующий орган мотивированное мнение по обозначенным вопросам, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей;

3.3. Делегирует представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.4. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации мероприятий, направленных на творческое развитие обучающихся, приобретении ими опыта концертной и конкурсной деятельности;

- организации иных мероприятий, проводимых в школе;

3.5. Содействует организации внеурочной деятельности учащихся.

3.6. Содействует привлечению (добровольных пожертвований) физических и юридических лиц для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.7. Определяет размер добровольных пожертвований, которые будут внесены родителями (законными представителями) и иными физическими и юридическими лицами.

3.8. Определяет целевое назначение и срок освоения денежных средств.

3.9. Осуществляет контроль за использованием финансовых средств, полученных Учреждением от целевых взносов (добровольных пожертвований) физических и юридических лиц.

3.10. Определяет формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета.

3.8. Совет родителей не в праве выступать от имени Учреждения.

#### **4. Порядок работы**

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 50 % численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

4.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

4.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

4.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, педагогического совета Учреждения.

4.7. Администрация Учреждения, педагогический совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

4.8. Если мнение (решение) администрации Учреждения, педагогического совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет

родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Общим собранием родителей Учреждения.

4.11. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируются вопросы, выносимые на Совет родителей, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал регистрации протоколов Совета родителей Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.4. Журнал регистрации протоколов Совета родителей пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

5.5. Протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения.

5.6. Изменения в настоящий Порядок вносятся с учетом мнения Совета родителей утверждаются приказом директора Учреждения.