

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации обследования
и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов
МАУ ДО ДМШ ГО г. Кумертау РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 24.11.95 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года №527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», нормативных правовых документов, обеспечивающих формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН) среды жизнедеятельности (далее - Положение).

1.2. Положение определяет порядок и регламент работы комиссии по обследованию объектов и экспертной оценке доступности услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, оказываемых МАУ ДО ДМШ ГО г. Кумертау РБ, подлежащих паспортизации и классификации с целью их объективной оценки для разработки мер, обеспечивающих их доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - Комиссия), ее задачи, функции и полномочия.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора МАУ ДО ДМШ ГО г. Кумертау РБ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, постановлениями Правительства Республики Башкортостан, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом.

1.6. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнителей (ответственных лиц).

1.7. По вопросам, требующим принятия нормативных (локальных) правовых актов, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения директору учреждения.

1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.9. Участие членов Комиссии в его заседаниях является обязательным.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. Составление плана-графика обследования объектов и предоставляемых на них услуг.
- 2.2. Проведение обследования объектов и предоставляемых на них услуг в соответствии с планом-графиком.
- 2.3. Проведение анкетирования объектов МАУ ДО ДМШ ГО г. Кумертау РБ по определению доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения.
- 2.4. Фотографирование зон обустройства (до начала реализации мероприятий по обустройству и после их реализации).
- 2.5. Разработка плана мероприятий по обеспечению МАУ ДО ДМШ ГО г. Кумертау РБ для инвалидов и других МГН.

3. Функции и полномочия комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

- 3.1. Обследует МАУ ДО ДМШ ГО г. Кумертау РБ и проводит экспертную оценку доступности услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, подлежащих паспортизации и классификации.
- 3.2. Составляет план-график обследования на предмет исполнения нормативных требований обеспечения доступа инвалидов и других МГН.
- 3.3. Организует работы по паспортизации (по учету и мониторингу состояния доступности).
- 3.4. Рассматривает результаты паспортизации, проектов решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объектов, а также проектов технических и организационных решений по адаптации объектов и обеспечению доступности предоставляемых ими услуг с учетом потребностей инвалидов и других МГН.
- 3.5. Взаимодействует в установленном порядке с органами местного самоуправления, общественными объединениями инвалидов, иными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени и месте проведения члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до даты заседания любыми доступными средствами связи

4.3. Председателем Комиссии ведет заседание Комиссии, координирует ее деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии, заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии

4.4. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются ее членами на первом заседании.

- 4.5. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний Комиссии, который подписывается в течение трех рабочих дней председательствующим на заседании Комиссии.
- 4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.
- 4.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии.
- 4.9. Контроль выполнения решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии или один из ее членов по решению председателя.

5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- 5.1. запрашивать от руководства учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 5.2. создавать (при необходимости) экспертные и рабочие группы с участием специалистов и представителей общественных объединений инвалидов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 5.3. направлять своих представителей для работы в составе Комиссии при высшем исполнительном органе, а также для участия в совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и иных форумах, относящихся к компетенции Комиссии.

Директор МАУ ДО ДМШ ГО г. Кумертау РБ

Е.А.Барановская