

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КҮМЕРТАУ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«БАЛАЛАР МУЗЫКА МӘКТӘБЕ»
ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Күмертау к. КО БММ ӨББ МАУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ)

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании трудового
коллектива МАУ ДО ДМШ
ГО г.Кумертау РБ
Протокол № 1
от 30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАУ ДО ДМШ
ГО г.Кумертау РБ
_____ Е.А.Барановская
Приказ № 31/3 ОД
от 02 сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ

г. Кумертау

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ст.29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;

- Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Учреждения (далее официальный сайт или сайт).

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1. Общие положения

1.1 Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации, касающейся системы образования в Учреждении. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.2 Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Учреждения и настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор Учреждения и лицо, ответственное за информационный ресурс.

1.4. Лицо, ответственное за информационный ресурс – администратор сайта - назначается приказом директора Учреждения.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта Учреждения запрещена любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Директор Учреждения несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.8. Сайт имеет адрес <http://dmsh1-kumertau.bash.muzkult.ru/>

2. Цели и задачи сайта

Сайт является официальным представительством Учреждения в сети Интернет.

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- ✓ формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- ✓ совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- ✓ создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- ✓ осуществление обмена педагогическим опытом;
- ✓ стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура официального сайта

3.1. Структура официального сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений.

3.2. На официальном Сайте в сети Интернет размещается следующая информация:

3.2.1. о дате создания Учреждения;

- об учредителе;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме и графике работы;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием наименования образовательной программы, учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения:
 - ⊖ фамилия, имя, отчество руководителя;
 - ⊖ должность руководителя;
 - ⊖ контактные телефоны;
 - ⊖ адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - ⊖ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - ⊖ занимаемая должность (должности);
 - ⊖ преподаваемые дисциплины;
 - ⊖ ученая степень (при наличии);
 - ⊖ ученое звание (при наличии);
 - ⊖ наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ⊖ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - ⊖ общий стаж работы;
 - ⊖ стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности Учреждения;
- о наличии вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.2.2. Копии:

- ✓ устава Учреждения;
- ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- ✓ локальных нормативных актов, в том числе:
 - ⊖ "Правила приема обучающихся",
 - ⊖ "Режим занятий обучающихся",
 - ⊖ "Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся",
 - ⊖ "Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся",
 - ⊖ "Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся",
 - ⊖ "Правила внутреннего трудового распорядка",
 - ⊖ "Правила трудового распорядка для обучающихся".

3.2.3. Отчет о результатах самообследования.

3.2.4. **Документ** о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе договора об оказании платных образовательных услуг. Документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.2.5. **Предписания органов**, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования. Отчета об исполнении таких предписаний.

3.2.6. **Иная информация**, которая размещается, публикуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4. Требования к информационному наполнению официального сайта Учреждения

4.1. Директор обеспечивает своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

4.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора Учреждения.

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте Учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.2. Информация и документы (если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну) на официальном сайте Учреждения должны размещаться в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Учреждения.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1 . Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.