

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МАУ ДО ДМШ ГО г. Кумертау РБ (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ.

1.4. Изменения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общее собрание трудового коллектива

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

3.1. Решение по вопросам заключения, изменения коллективного договора и его выполнения.

3.2. Принятие правил Внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующих оплату труда работников Учреждения;

3.3. Создание Комиссии по урегулированию споров, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;

3.4. Совместно с органом, в ведении которого находится Учреждение, рассматривает изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;

3.5. Принятие основных направлений развития Учреждения;

3.6. Принятие планов экономического и социального развития Учреждения;

3.7. Выдвижение кандидатур на получение государственных наград и на присвоение почетных званий.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право выдвигать

кандидатуры на получение государственных наград и получение почетных званий.

4.2. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.3. Общее собрание трудового коллектива имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива обязано соблюдать закон «Об образовании», Трудовой кодекс Российской Федерации, принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, локальными актами Учреждения.

5.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Организация управлением Общим собранием трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет руководящих, педагогических работников и вспомогательных персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждения. Сроков полномочий Общего собрания трудового коллектива не устанавливается.

6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % списочного состава работников Учреждения.

6.4. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть директор Учреждения, или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.

6.5. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

6.6. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется. Секретарь Общего собрания трудового коллектива работает на общественных началах.

6.7. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным. При издании приказа директора Учреждения об утверждении решения Общего собрания трудового коллектива принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым сотрудником Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Общего собрания трудового коллектива. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении.

7.4. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.

7.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту(при смене руководителя, при передаче в архив).

7.6. Журнал регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.