

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КУМЕРТАУ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«БАЛАЛАР МУЗЫКА МӘКТӘБЕ»
ӨҢТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Күмертау к. КО БММ ӨББ МАУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ)

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАУ ДО ДМШГО г.Кумертау РБ
Протокол № ___1___
от 30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАУ ДО ДМШ
ГО г.Кумертау РБ
_____ Е.А.Барановская
Приказ № 31/3 ОД
от 02 сентября 2019 г.



Положение об организации методической работы в МАУ ДО ДМШ ГО г. Кумертау РБ

г. Кумертау

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в МАУ ДО ДМШ ГО г. Кумертау РБ (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом « Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в Учреждении

2.1. Целью методической работы является – повышение уровня профессиональной культуры преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы в Учреждении:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса;
- освоение новых педагогических технологий;
- освоение модели воспитательной системы;
- педагогический мониторинг;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности преподавателя;
- подготовка преподавателя к аттестации.

3. Организация методической работы в Учреждении

3.1. Структура методической работы в Учреждении:

- педагогический совет;
- методический совет.

3.2. Формы проведения занятий по отделам:

- не менее четырех заседаний в год;
- лекции, семинары по конкретной проблеме в деятельности преподавателей;
- открытые уроки, конкурсы, фестивали, внеклассные мероприятия;
- подготовка и разработка содержания проведения педагогических советов, конкурсов и других методических мероприятий.

4. Участники методической работы Учреждения

4.1. Основными участниками методической работы Учреждения являются:

- преподаватели;
- зав.отделами;
- руководство Учреждения (директор, заместитель директора, методист)

5. Компетенция участников методической работы Учреждения

5.1 Преподаватели:

- участвуют в работе отделов;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета Учреждения);
- участвуют в методической работе Учреждения, зонального методического объединения.

5.2. Заведующие отделами:

- организуют, планируют деятельность отделов;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для преподавателей Учреждения, проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий Учреждения;
- проводят консультации с молодыми специалистами.

5.3. Руководство Учреждения:

- разрабатывает вместе с преподавателями методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность отделов;
- контролирует эффективность деятельности отделов;
- стимулирует работу лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы

6.1. Преподаватели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания отделов;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конкурсов.

6.2. Заведующие отделами обязаны:

- стимулировать самообразование преподавателей;
- организовывать их деятельность в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий отделов;
- обобщать опыт работы преподавателей;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные преподавателями методические материалы.

6.3. Руководство Учреждения обязано:

- создать благоприятные условия для работы отделов;
- оказывать всестороннюю помощь заведующим отделов;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество преподавателей;
- проводить собеседование с преподавателями.

7. Делопроизводство методической работы

7.1. Методическая работа в Учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний отделов;
- планов работы отделов;
- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, методических планов работы отделов);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся.