

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КҮМЕРТАУ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«БАЛАЛАР МУЗЫКА МӘКТӘБЕ»
ӨҢТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Күмертау к. КО БММ ӨББ МАУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ)

Принято на педагогическом совете
протокол №3 от 13.11.2019 г.

Согласовано Советом родителей
протокол №1 от 11.11.2019 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол №1 от 11.11.2019 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО ДМШ
ГО г.Кумертау РБ
_____ Е.А. Барановская
приказ №50/1 ОД от 14.11.2019 г.



Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - Правила) устанавливают порядок приема на обучение по *дополнительным общеразвивающим программам* в области искусств, реализуемых в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования "Детская музыкальная школа" городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Порядок приема в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкальных искусств (далее – Порядок) разработан Учреждением в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Рекомендациям по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №191-01-39/06-ГИ);
- Уставом Учреждения.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – поступающие). При приеме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно:

1.6. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. До начала приема Учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Учреждения, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.8. На обучение по общеразвивающим программам производится прием детей:

- *в возрасте с четырёх лет шести месяцев до шести лет шести месяцев со сроком обучения 2(1) года по программе "Раннее эстетическое развитие";*
- *с семи лет и без ограничения возраста со сроком обучения 4 года для детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья;*
- *в возрасте с десяти до четырнадцати лет со сроком обучения 4 года по программам:*
 - "Основы музыкального исполнительства"
 - "Сольное пение"
 - «Русский фольклор»
 - "Электронные инструменты".

1.9. Возраст поступающих определяется на 1 сентября текущего года.

1.10. Количество мест для приема в Учреждение в целях обучения по реализуемым общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Кумертау устанавливается муниципальным заданием МКУ «Управление культуры» администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

II. Сроки проведения отбора поступающих

2.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Учреждения следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию настоящего Порядка;
- сведения о графике работы приемной комиссии;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в Учреждение;
- перечень предоставляемых при поступлении документов;
- сведения о сроках зачисления поступающих в Учреждение.

- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- образец заявления для поступающих;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- перечень платных услуг, размер платы за их оказание;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.2. Прием в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. В рамках данного периода Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма заявлений.

2.3. Зачисление поступающих в Учреждение осуществляется до 16 июня текущего года.

2.4. При наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим общеразвивающим программам в Учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

III. Порядок приема заявлений и документов. Приемная комиссия

3.1. Организация приема документов поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

3.2. Комиссия формируется в составе не менее трех человек, включая: заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, педагогических и других работников Учреждения. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Председателем приемной комиссии является заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.4. Председатель приемной комиссии организует личный прием родителей (законных представителей) поступающих, обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

3.5. Члены приемной комиссии осуществляют прием заявлений и документов.

3.6. Прием в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.7. Заявление о приеме предоставляется по форме в соответствии с программой обучения (Приложение № 1, Приложением №2, Приложение №3, Приложение №4) к настоящему Порядку.

3.8. При подаче заявления совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

- копию свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- копию ИНН поступающего;
- копию паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- фотографию поступающего 3x4 (1 шт.);
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства;
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют ксерокопию одного из следующих документов:
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
- дети – инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на прием в образовательные учреждения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, являются следующие факты:

- заявитель обратился в Учреждение вне установленных сроков приема заявлений;
- заявитель обратился в Учреждение в не приемное время;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы и фотоматериалы, указанные в п.3.8. настоящего Порядку;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Учреждение на обучение по избранной общеразвивающей программе;

3.10. Если возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Учреждение на обучение по избранной общеразвивающей программе, то производится прием *на платные образовательные услуги*.

3.11. Заявления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, а также представленные документы и материалы хранятся в Учреждении в личном деле поступающего в течение двух месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в Учреждение – хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

3.12. Прием документов поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

IV. Порядок зачисления по общеразвивающим программам

3.1. Зачисление поступающих в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявлений.

3.2. Заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе и в соответствии с количеством мест, утвержденным муниципальным заданием. Заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе представляет сформированные списки директору Учреждения.

3.3. Директор Учреждения издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Учреждения согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

3.4. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего учебного года.

3.5. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

3.6. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Учреждение хранятся в течение всего срока обучения в личном деле обучающегося.

3.7. Зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

Директ
ору
МАУ
ДО
ДМШ
ГО
г.Куме
ртау
РБ
Барано
вской
Е.А.
от_____

Место работы

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество

Гражданство _____ Телефон _____

Место работы

(ФИО
законного
представите
ля)

Приложение №1

**«Основы музыкального исполнительства по видам
инструментов»**

«Для детей и взрослых с ОВЗ»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,

проживающий _____ по
адресу _____

паспорт: серия _____ номер _____ код
подразделения _____

выдан _____ (кем _____ и _____ когда)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего
(ФИО полностью)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ даю свое
согласие на обработку в МАУ ДО ДМШ персональных
данных моего несовершеннолетнего ребенка

Я даю согласие сотрудникам МАУ ДО ДМШ ГО
г.Кумертау РБ на использование персональных данных
моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики;
- участие в концертно-конкурсной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на
осуществление следующих действий в отношении
персональных данных ребенка: **сбор, систематизация,
накопление, хранение, уточнение** (обновление,
изменение), **использование** (только в указанных выше
целях).

Я даю согласие на обработку персональных данных
ребенка **неавтоматизированным способом, а
автоматизированным способом только на диске, не
доступном третьим лицам.** Обработку персональных
данных ребенка для любых иных целей и любым иным
способом, включая распространение и передачу каким-
либо третьим лицам, **я запрещаю.** Она может быть
возможна только с моего особого письменного согласия **в
каждом отдельном случае.**

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (дочь) для обучения по
дополнительной общеразвивающей программе в области
музыкального искусства: **«Основы музыкального
исполнительства по видам инструментов»:**
(фортепиано, скрипка, курай, домра, балалайка, гитара,
баян, аккордеон), **«Русский фольклор»;** **«Сольное
пение»;** **«Электронные музыкальные инструменты»:**
(синтезатор) *(нужное подчеркнуть)*

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия, имя, отчество (ребенка)

2. Число, месяц, год рождения и место рождения

3. Гражданство

4. Адрес фактического
проживания _____

5. Номер СОШ _____ класс (на 1
_____ сентября) _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество

Гражданство _____ Телефон _____

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных ребенка: **сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение** (обновление, изменение), **использование** (только в указанных выше целях).

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка **неавтоматизированным способом, а автоматизированным способом только на диске, не доступном третьим лицам.** Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю.** Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае.**

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____ г.
Подпись: _____
(_____)

С уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся, утвержденными дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, между Исполнителем, Учащимися и Заказчиком (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Учреждения, ознакомлен: _____

(подпись

, расшифровка)

Прошу принять моего ребенка на дополнительные **платные образовательные услуги** по программе:

1) ДОП Любительское музицирование:

- Ансамблевое музицирование (гитара);
- Музыкальный инструмент (фортепиано, гитара, аккордеон).

2) ДОП Раннее эстетическое развитие:

- фольклорный ансамбль;
- сольное пение. (нужное подчеркнуть).

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия _____ (ребенка)

2. Имя, _____
отчество _____

3. Число, _____ месяц _____ и _____ год _____ рождения _____

4. Место _____ рождения _____

5. Гражданство _____

6. Адрес _____ фактического проживания _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

отец: _____ Фамилия _____

Имя, _____ отчество _____

Гражданство _____ Телефон _____

Адрес _____ фактического проживания _____

Место _____ работы _____

мать: _____ Фамилия _____

Имя, _____ отчество _____

Директ
ору
МАУ
ДО
ДМШ
ГО
г.Куме
ртау
РБ
Барано
вской
Е.А.
от _____

(ФИО
законного
представите
ля)

З А Я В Л Е Н И Е

Гражданство _____ Телефон _____

Адрес фактического проживания _____

Место работы _____

Приложение №3

«Платные образовательные услуги для детей с 4,5 до 6,5 лет»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,

_____ по
проживающий _____
адресу _____

паспорт: серия _____ номер _____ код
подразделения _____
выдан _____ (кем _____ и _____ когда)

_____ являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО полностью)

_____ на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ даю свое согласие на обработку в МАУ ДО ДМШ персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

Я даю согласие сотрудникам МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики;
- участие в концертно-конкурсной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных ребенка: **сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение** (обновление, изменение), **использование** (только в указанных выше целях).

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка **неавтоматизированным способом, а автоматизированным способом только на диске, не доступном третьим лицам.** Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю.** Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае.**

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____ г.

Подпись: _____
(_____)

С уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся, утвержденными дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, между Исполнителем, Учащимися и Заказчиком (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Учреждения,

ознакомлен: _____ (подпись)
, расшифровка)

«Платные образовательные услуги для взрослых»

Директору МАУ ДО ДМШ
Барановской Е.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на дополнительные платные образовательные услуги по программе:

ДОП Любительское музицирование:

- Ансамблевое музицирование (гитара);
- Музыкальный инструмент (фортепиано, гитара, аккордеон).

(нужное подчеркнуть).

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия _____
 2. Имя, отчество _____
 3. Число, месяц и год рождения _____
 4. Место рождения _____
 5. Гражданство _____
 6. Адрес фактического проживания _____
- Телефон _____ Место работы _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____

(ФИО)

проживающий по адресу _____

паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

даю свое согласие на обработку в МАУ ДО ДМШ моих персональных данных, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- Паспортные данные;
- ИНН;

- СНИЛС.

Я даю согласие на использование моих персональных данных **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАУ ДО ДМШ следующих действий в отношении персональных данных: **сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение** (обновление, изменение), **использование** (только в указанных выше целях).

Я даю согласие на обработку моих персональных данных **неавтоматизированным способом, а автоматизированным способом только на диске, не доступном третьим лицам.** Обработку моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю.** Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае.**

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: ____ . ____ . ____ г. Подпись: _____ (_____)

С уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся, утвержденными дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, между Исполнителем, Учащимися и Заказчиком (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Учреждения, ознакомлен: _____

(подпись, расшифровка)