

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

I. Общие положения.

1.1. Должность директора муниципального учреждения дополнительного образования к категории руководителей.

1.2. Директор муниципального учреждения дополнительного образования (далее директор учреждения и учреждение соответственно) назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора учреждения дополнительного образования его обязанности могут быть возложены на лицо, компетентное в вопросах управления образовательным учреждением. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и Уставом учреждения на основании приказа директора или распорядительного акта Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, если соответствующий приказ не может быть издан директором учреждения по объективным причинам.

1.3. На должность руководителя учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет и прошедшее соответствующую аттестацию.

1.4. Директор учреждения подчиняется непосредственно главе Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.5. В своей деятельности директор учреждения руководствуется: Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Башкортостан и иными приказами министерств и ведомств, отнесенных к компетенции образовательных учреждений, уставом учреждения дополнительного

образования, коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения дополнительного образования, заключенным трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.7. Директор учреждения дополнительного образования должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативные правовые акты Администрации городского округа город Кумертау РБ и иные нормативные правовые акты, регламентирующие дополнительную образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

педагогика; психологию; основы физиологии, гигиены;

достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

теорию и методы управления образовательными системами;

современные педагогические технологии;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

основы экономики, социологии;

способы организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения дополнительного образования;

гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений;

основы менеджмента, управления персоналом;

основы управления проектами;

правила внутреннего трудового распорядка учреждения дополнительного образования;

правила по охране труда и пожарной безопасности;

и иные локальные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность дополнительного образования учреждения.

II. Должностные обязанности

Директор учреждения дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет руководство учреждением дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан (далее по тексту РФ и РБ - соответственно), и иными нормативными правовыми актами РФ и РБ, Администрации городского округа город Кумертау РБ, уставом дополнительного образования учреждения.

2.2. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения дополнительного образования.

2.3. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения дополнительного образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Обеспечивает взаимодействие участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения дополнительного образования, принимает решения о программном планировании его работы, участии учреждения дополнительного образования в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения дополнительного образования.

2.6. Совместно коллегиальными органами учреждения дополнительного образования и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития учреждения дополнительного образования (по согласованию с учредителем), образовательной программы учреждения дополнительного образования, учебных планов, устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения дополнительного образования.

2.7. Осуществлять разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, программ дополнительного образования, учебных планов, курсов, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения дополнительного образования и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов.

2.8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения дополнительного образования, направленных на улучшение работы учреждения.

2.9. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

2.10. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

2.11. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

2.12. Утверждает структуру и штатное расписание учреждения дополнительного образования.

2.13. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом учреждения дополнительного образования;

2.14. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

2.15. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

2.16. Обеспечивает установление заработной платы работников учреждения дополнительного образования, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2.17. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

2.18. Принимает меры по обеспечению учреждения дополнительного образования квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование

резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении дополнительного образования.

2.19. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

2.20. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением дополнительного образования.

2.21. Принимает локальные нормативные акты учреждения дополнительного образования, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения выборного профсоюзного органа (или иного представительного коллегиального органа).

2.22. Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников учреждения дополнительного образования.

2.23. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения дополнительного образования.

2.24. Содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством.

2.25. Осуществляет контроль за ведением официального сайта учреждения дополнительного образования в сети «Интернет»;

2.26. Обеспечивает государственную регистрацию учреждения дополнительного образования.

2.27. Организует в установленные сроки лицензирование образовательного учреждения, аттестацию работников на соответствие занимаемой должности и тарификации работников.

2.28. Назначает и увольняет работников, обеспечивает подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, обеспечивает должностные обязанности работников, осуществляет руководство и контроль персонала, использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении дополнительного образования.

2.29. Своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения дополнительного образования, локальными нормативными актами.

2.30. Способствует развитию учреждения дополнительного образования в соответствии с современными требованиями, руководит деятельностью Педагогического совета учреждения дополнительного образования.

2.31. Обеспечивает выполнение коллективного договора, создает совместно с профсоюзной организацией необходимые условия для функционирования образовательной деятельности в учреждении дополнительного образования.

2.32. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

2.33. Организует в учреждении дополнительные услуги (в т.ч. платные) в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

2.34. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.

2.35. Управляет на праве оперативного управления имуществом учреждения дополнительного образования, полученным от учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью учреждения дополнительного образования.

2.36. Отчитывается на собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнению мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

2.37. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

2.38. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке учреждения дополнительного образования к новому учебному году, подписывает акты приемки учреждения дополнительного образования.

2.39. Организует плановые медицинские обследования, согласно требованиям законодательства.

2.40. Ведет учет военнообязанных согласно установленным правилам.

2.41. Ведет в образовательном учреждении прием граждан и родителей (законных представителей) в приемные дни и часы.

2.42. Представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних.

2.43. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ.

2.44. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество учреждения дополнительного образования с Администрацией городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - МКУ «Управление культуры»), общественностью, родителями (законными представителями), правоохранительными органами, организациями здравоохранения, дошкольными и общеобразовательными организациями, и иными организациями и предприятиями.

2.45. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ.

III. Права и ответственность директора учреждения дополнительного образования

3.1. Директор учреждения дополнительного образования имеет право в пределах своей компетенции:

3.1.1. Действовать от имени учреждения дополнительного образования без доверенности, представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях.

3.1.2. Решать все вопросы по управлению педагогической, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ.

3.1.3. Заключать договоры, в том числе трудовые, выдавать доверенности, открывать в банках расчетные и другие счета.

3.1.4. Разрабатывать штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности согласно доведенным бюджетным ассигнованиям.

3.1.5. В пределах своей компетенции издавать и утверждать локальные акты, определять объем учебной и другой нагрузки работников не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством.

3.1.6. Применять меры поощрения к работникам, а в необходимых случаях, предусмотренных законодательством, налагать дисциплинарные взыскания.

3.1.7. Представлять работников к поощрению и награждению.

3.1.8. Делегировать свои полномочия.

3.2. Ответственность директора учреждения дополнительного образования:

3.2.1. Несет ответственность за выполнения муниципального задания.

3.2.2. Ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, заключенным трудовым договором и Уставом учреждения дополнительного образования.

3.2.3. Ответственность за уровень квалификации работников педагогических работников учреждения дополнительного образования, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качеством образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ и РБ порядке.

3.2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения дополнительного образования, иных локальных нормативных актов, постановлений Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, МКУ «Управление культуры», должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, директор учреждения дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2.5. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение в соответствии положениями трудового законодательства.

3.2.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка директор учреждения дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.7. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор учреждения дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

3.2.8. За виновное причинение учреждению дополнительного образования или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей директор учреждения дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, и (или) уголовным законодательством.

3.2.9. За выполнение законодательства об охране труда, своевременное и правильное расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и работниками учреждения дополнительного образования во время образовательного процесса, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая.

3.2.10. За воспитательно-образовательную и финансово-хозяйственную деятельность учреждения дополнительного образования перед учредителем;

Расходование средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, согласно доведенным бюджетным ассигнованиям, утвержденным учредителем; тарификацию работников; за правильное ведение финансовой материальной отчетности.

3.2.11. За организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

3.2.12. За достоверность сведений и отчетности, подаваемых в вышестоящие органы, организациям, родителям (законным представителям) и гражданам.

3.2.13. За организацию, полноту и качество воинского учета, организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

3.2.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.2.15. За иные противоправные действия, противоречащие законодательству РФ и РФ.

Директор МКУ «Управление культуры» городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)