

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 020201811585,

представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.01.2020 за ГРН 2200200060509

Председатель комитета начальник отдела
комитета по управлению собственностью
документ подписан
нотариусом замолниванием
электронной подписью
ошений Республики Башкортостан

сведения о сертификате эл
по городу Кумертау
Сертификат 4501480000AA25B643D9AD45756335C4
Владелец Луцк Вера Леонидовна
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действител с 08.10.2011 по 08.10.2070

“ ”

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации городского
округа город Кумертау
Республики Башкортостан

О.Ю.Фролов

2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

г. Кумертау
2019 год

В целях приведения нормативной документации в соответствие с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» внести изменения в Устав МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ следующего содержания:

1. Пункт 4.14. устава изложить в новой редакции:

«4.14. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации: в Учреждении создается Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совет трудового коллектива.».

2. Добавить пункт 4.15.1. устава:

4.15.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание трудового коллектива) является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения. Сроков полномочий Общего собрания трудового коллектива не устанавливается.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Учреждения, или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

Ход Общего собрания трудового коллектива протоколируется. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в

Учреждении. Секретарь Общего собрания трудового коллектива работает на общественных началах.

Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным. При издании приказа директора Учреждения об утверждении решения Общего собрания трудового коллектива принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым сотрудником Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- решение по вопросам заключения, изменения коллективного договора и его выполнения;
- принятие правил Внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующих оплату труда работников Учреждения;
- создание Комиссии по урегулированию споров, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;
- совместно с органом, в ведении которого находится Учреждение, рассматривает изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав;
- принятие основных направлений развития Учреждения;
- принятие планов экономического и социального развития Учреждения;
- выдвижение кандидатур на получение государственных наград и на присвоение почетных званий.

Общее собрание трудового коллектива имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения».

3. Добавить пункт 4.15.2. устава:

4.15.2. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях решения вопросов организации образовательной деятельности Учреждения.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения (председатель), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, заведующие отделами, преподаватели и концертмейстеры.

Каждый педагогический работник Учреждения является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Срок полномочий секретаря Педагогического совета составляет 1 (один) год. Одно и то же лицо может быть избрано секретарем Педагогического совета неограниченное число раз.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Основными задачами Педагогического Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного процесса; разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- объединение усилий педагогических работников Учреждения для повышения уровня учебного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- закрепление и распространение инновационного опыта Учреждения;
- контроль реализации образовательных программ;
- разработка и реализация Программы развития Учреждения.

В рамках своей компетенции Педагогический Совет:

- принимает программу развития Учреждения, образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных предметов, календарные учебные графики;
- принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ; заслушивает и обсуждает информацию и отчеты директора Учреждения, его заместителей о состоянии успеваемости обучающихся, освоении ими объемов учебных программ, состоянии методической работы преподавателей;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- представляет обучающихся и педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса. Решения Педагогического совета по данным вопросам утверждаются приказом директора Учреждения;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные методы педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются не менее 5 раз в год: в начале года, в конце каждой четверти, в соответствии с планом работы школы.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 от числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

4. Добавить пункт 4.15.3. устава:

4.15.3. Методический совет Учреждения.

Методический совет является коллективным общественным органом.

В состав Методического совета входят заместитель директора по УВР, методист, заведующие отделами.

Председателем Методического совета является заместитель директора по УВР, который назначается директором Учреждения.

Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Методического совета не ограничен.

Основными задачами Методического Совета являются:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов образования в Учреждении;

- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательного учреждения, педагогического мастерства преподавателей Учреждения;

- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

В рамках своей компетенции Методический Совет:

- рассматривает и формирует предложения по основным вопросам планирования и организации учебно-воспитательной работы;

- формирует планы работы Учреждения, обсуждает отчеты о состоянии успеваемости обучающихся, освоения ими объемов учебных программ, состояние методической работы преподавателей;

- рассматривает и вносит поправки (изменения) в локальные акты Учреждения;

- рассматривает и представляет на рассмотрение и принятия решения Педагогическому совету Учреждения образовательные программы и учебные планы Учреждения;

- осуществляет мероприятия по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществляет в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения иные полномочия, если они не отнесены к исключительной компетенции директора, Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета.

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- предлагать Педагогическому совету годовую тематику открытых уроков и методических разработок, мероприятий;

- рассматривать планы отделов Учреждения;

- определять степень компетентности программ учебных предметов.

Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План утверждается директором Учреждения.

Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

Решение Методического совета принимается простым большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава.

В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету.

Методический совет не может выступать от имени Учреждения.

5. Добавить пункт 4.15.4. устава:

4.15.4. Наблюдательный совет Учреждения.

Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представитель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Кумертау - 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Наблюдательный совет действует на основе принципов добровольности членства, равноправия членов и гласности.

Вознаграждение членам Наблюдательного совета за участие в работе Наблюдательного совета не выплачивается. Расходы, связанные с участием в работе Наблюдательного совета, члены Наблюдательного совета несут самостоятельно.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 7 пункта Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 5 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждением.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Организационной формой работы Наблюдательного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Учредитель, член Наблюдательного совета, директор Учреждения направляют председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета с указанием цели его проведения. На основе этого предложения председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8 и 9 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания

председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета возлагается на администрацию Учреждения.

На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 3 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления.

Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

6. Добавить пункт 4.15.5. устава:

4.15.5. Совет обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

Состав Совета обучающихся формируется из числа обучающихся старших классов Учреждения (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста) путем прямых выборов на общем собрании обучающихся в течении первой учебной недели нового учебного года из числа выдвинутых кандидатов.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся Учреждения.

Список избранных в Совет обучающихся направляется директору Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся, в его отсутствие, один из его заместителей. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся проводятся по инициативе членов Совета обучающихся.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся. Для организации и координации текущей работы ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения.

Деятельность Совета обучающихся координирует Методический совет.

Основными задачами Совета обучающихся являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения.
- реализация и защита прав обучающихся.
- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность Учреждения;
- разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организация внешкольных мероприятий;
- предоставление мнения обучающихся при принятии нормативных локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- организация взаимодействия с коллегиальными органами управления Учреждения.

Совет обучающихся выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:

- изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам организации жизни коллектива учащихся;
- представляет позицию учащихся (высказывает мнение) по поводу принимаемых локальных актов коллегиальных органах управления Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы.

Содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

7. Добавить пункт 4.15.6. устава:

4.15.6. Совет родителей Учреждения.

Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

Совет родителей является коллегиальным органом.

Совет родителей избирается на Общем собрании родителей путем выдвижения кандидатур и открытого голосования. Решение об избрании членов Совета родителей принимается простым большинством голосов.

Состав Совета родителей 7 человек: 6 человек от родителей и заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

Члены Совета родителей избирают Председателя и Секретаря.

Срок полномочий Совета родителей - один год.

Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему собранию родителей.

Переизбрание членов Совета родителей производится на Общем собрании родителей:

- по желанию члена Совета родителей;

- в связи с отчислением из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Совета родителей Учреждения;

- по инициативе Общего собрания родителей Учреждения.

В рамках своей компетенции Совет родителей:

- рассматривает направляемые директором Учреждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) и направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального акта, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей;

- рассматривает иные документы и материалы по вопросам управления Учреждением, касающимся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), направляемые в Совет родителей по инициативе директора Учреждения, либо Педагогического совета Учреждения, и направляет в соответствующий орган мотивированное мнение по обозначенным вопросам, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей;

- делегирует представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации мероприятий, направленных на творческое развитие обучающихся, приобретении ими опыта концертной и конкурсной деятельности;

- организации иных мероприятий, проводимых в школе;

- содействует организации внеурочной деятельности учащихся.

- содействует привлечению (добровольных пожертвований) физических и юридических лиц для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

- определяет размер добровольных пожертвований, которые будут внесены родителями (законными представителями) и иными физическими и юридическими лицами.

- определяет целевое назначение и срок освоения денежных средств.

- осуществляет контроль за использованием финансовых средств, полученных Учреждением от целевых взносов (добровольных пожертвований) физических и юридических лиц.

- определяет формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета.

Совет родителей не в праве выступать от имени Учреждения.

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 50 % численного состава членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, педагогического совета Учреждения.

Администрация Учреждения, педагогический совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету. Если мнение (решение) администрации Учреждения, педагогического совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет родителей отчитывается о своей работе перед Общим собранием родителей Учреждения.

8. Добавить пункт 4.15.7. устава:

4.15.7. Совет трудового коллектива Учреждения.

Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения.

В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен Общему собранию трудового коллектива Учреждения.

Члены Совета трудового коллектива выбираются на Общем собрании трудового коллектива тайным или открытым голосованием («за», «против», воздержались»).

Директор Учреждения не может входить в состав Совет трудового коллектива, однако может присутствовать на заседаниях Совета.

Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, члены комиссии.

Председатель Совета трудового коллектива избирается на Общем собрании трудового коллектива тайным голосованием.

В состав Совета трудового коллектива могут входить: представитель административно-хозяйственного блока, представитель от первичной профсоюзной организации, преподаватели и концертмейстеры.

Члены Совета трудового коллектива работают на общественных началах.

Срок их полномочий не устанавливается.

Совет трудового коллектива правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов, при равенстве голосов председатель Совета трудового коллектива имеет дополнительный голос.

Решения Совета трудового коллектива носят рекомендательный характер для выполнения администрацией Учреждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.

Директор Учреждения вправе приостановить решения Совета трудового коллектива в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

Совета трудового коллектива выполняет следующие функции:

- согласовывает: локальные акты, регулирующие порядок и условия оплаты труда, стимулирующих выплат работникам Учреждения; иные нормативно-правовые документы, регулирующие основную деятельность Учреждения;
- принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, норм охраны труда;
- содействует руководству Учреждения в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, в защите законных прав и интересов, охраны жизни и здоровья сотрудников;

- оказание руководству Учреждения содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;
- участие в решении проблем, связанных с деятельностью Учреждения;
- оказывает помощь руководству Учреждения при планировании Общих собраний трудового коллектива;
- участие в расследовании несчастных случаев;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

Совет трудового коллектива имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

9. Пункт 7.3. устава изложить в новой редакции:

«7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних учащихся и работников учреждения, учитывается мнение совета обучающихся (при его наличии), совета родителей (законных представителей) учащихся (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - представительного органа работников (при его наличии)».

Филиал/отделение: Филиал РГАУ МФЦ, г. Кумертау

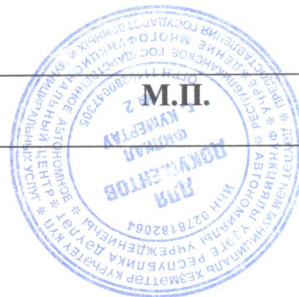
Адрес: 453300, г. Кумертау, ул. Гафури, 35

Дата и время составления: «28» января 2020 г. 08:56:25

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Сургучева Елена Николаевна Ведущий специалист сектора последующего контроля

Подпись _____



Подпись _____

Исаева Вера Александровна
Ведущий специалист сектора последующего контроля

ФНС и должность сотрудника РГАУ МФЦ
28.01.2019 08:28:46
Адрес: 453300, г. Кумертау, ул. Гафури, д. 35
Дата и время составления документа
Филиал/отделение: Филиал РГАУ МФЦ, г. Кумертау
скреплено печатью