

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Комитета по управлению  
собственностью Министерства  
земельных и имущественных отношений  
Республики Башкортостан по городу  
Кумертау



А.А.Бочкарёв  
\_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Администрации городского  
округа город Кумертау  
Республики Башкортостан



Б.В.Беляев  
\_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_ 2015г.

**УСТАВ**

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа» городского округа город Кумертау  
Республики Башкортостан  
(новая редакция)**

Учредительный документ юридического  
лица ОГРН 1026201510970  
представленный при внесении в Единый  
реестр от 26.04.2015 года  
за ГРН 1026201510970  
М.к-районная ИФНС России № 39  
по Республике Башкортостан  
Старший госнадзор  
Луцк В.Л.  
(полный)  
26.04.2015 2015 года.



г. Кумертау  
2015 год

96

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - Учреждение) – некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Кумертау по организации предоставления дополнительного образования на территории городского округа.

1.2. Историческая справка:

Учреждение создано в 1951 году приказом Совета Министров БАССР №97 от 16.07.1951 г.

Наименование Учреждения при создании - Кумертауская детская музыкальная школа:

**1. Кумертауская детская музыкальная школа**

образована на основании приказа Управления по делам искусств при Совете Министров БАССР от 16.07.1951г. № 97

**2. Кумертауская муниципальная детская музыкальная школа № 1**

- переименование с 21 октября 1993 года произошло в соответствии с постановлением главы администрации от 21.10.1993г. № 793

**3. Муниципальное образовательное учреждение «Детская музыкальная школа № 1»**

- переименование произведено с 22 ноября 1999 года в соответствии с постановлением главы администрации от 22.11.1999г. № 1327

**4. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1»**

- переименование произведено с 28 октября 2002 года на основании свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 28.10.2002г. № 2020201812112

**5. Государственное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1» г.Кумертау Республики Башкортостан**

- переименование произведено с 19 сентября 2005 года на основании свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 19.09.2005г. № 2050201656492

**6. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1» Городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

- переименование произведено с 4 февраля 2006 года на основании свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 04.02.2006г. № 2060262000720

**7. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1» Городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

- переименование произведено с 25 января 2011 года на основании свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 25.01.2011г. № 2110262001310

**8. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1» Городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

- реорганизация учреждения в форме присоединения МАОУ ДМШ №1 ГО г.Кумертау РБ произведена с 1 сентября 2013 года на основании лист записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц от 16.10.2013г. № 6130280028444

В Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», внесены изменения и дополнения:

- Регистрация Устава в соответствии с постановлением администрации г.Кумертау Республики Башкортостан №793 от 21.10.1993г.
- Внесение изменений в Устав в соответствии с постановлением администрации г.Кумертау Республики Башкортостан №760 от 08.11.1995г.
- перерегистрация Устава в соответствии с постановлением администрации г.Кумертау Республики Башкортостан №1327 от 22.11.1999г (Свидетельство о регистрации №917 Серия МУ от 26.11.1999г.)
- внесение изменений в Устав в соответствии приказа начальника управления культуры администрации г.Кумертау от 30.09.2002г. №133а (Свидетельство о регистрации №2020201812112 от 28.10.2002).
- Внесение изменений в Устав в связи с переименованием (Свидетельство о регистрации №2050201656492 от 19.09.2005г.).
- Внесение изменений в Устав в связи с переименованием (Свидетельство о регистрации №2060262000720 от 04.02.2006г.).
- Создание автономного учреждения в соответствии с постановлением администрации городского округа г.Кумертау Республики Башкортостан №1661 от 19.10.2010г (Свидетельство о регистрации №2110262001310 от 25.01.2011г.).
- внесение изменений в Устав в соответствии с приказом комитета по управлению собственностью министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г.Кумертау №83 от 23.12.2011г (Свидетельство о регистрации №2120262001693 от 25.01.2012г.).
- внесение изменений в Устав в соответствии с постановлением администрации городского округа г.Кумертау от 10.01.2012г. №04 (Свидетельство о регистрации №2120262015553 от 04.10.2012).
- внесение изменений в Устав в соответствии с постановлением администрации городского округа г.Кумертау РБ №1115 от 27.06.2013г. (лист записи №6130280028444 от 16.10.2013г.)
- внесение изменений в Устав в соответствии с приказом комитета по управлению собственностью министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г.Кумертау №24 от 05.11.2014г (лист записи №6140280089680 от 24.11.2014г.).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа город Кумертау Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемый «Учредитель». Собственником имущества Учреждения является

городской округ город Кумертау Республики Башкортостан. Полномочия собственника по наделению Учреждения имуществом на праве оперативного управления осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Кумертау.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Кумертау, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Кумертау, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование:

МАУ ДО ДМШ ГО г.Кумертау РБ

1.9. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.10. Учреждение по своему типу и виду относится к муниципальным учреждениям дополнительного образования в области искусств.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

➤ юридический адрес: 453300, Республика Башкортостан, г.Кумертау, ул. 40 лет Победы, д.1 «а»;

➤ фактический адрес 1-го помещения: 453300, Республика Башкортостан, г.Кумертау, ул. 40 лет Победы, д. 1 «а»;

➤ фактический адрес 2-го помещения: 453300, Республика Башкортостан, г.Кумертау, ул. Машиностроителей, д. 6 «а», пом. 2.

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в

соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Кумертау по организации предоставления дополнительного образования на территории городского округа.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых детей в области искусств;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- профессиональная ориентация учащихся, подготовка учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.3. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств:

- предпрофессиональные программы;
- общеразвивающие программы;
- образовательные программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

2.4. Осуществляет творческую и культурно-просветительскую деятельность, направленную на обеспечение высокого качества образования, его доступности, открытости, привлекательности для учащихся, их родителей (законных представителей), а именно:

- организацию и проведение мероприятий различных уровней (олимпиад, конференций, фестивалей, конкурсов, выставок, акций, совещаний, мастер-классов, концертов и так далее) по направлению дополнительного образования;

- организацию участия учащихся и педагогических работников в мероприятиях различных уровней (олимпиадах, конференциях, фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, совещаниях, мастер-классах, концертах и так далее) по направлению дополнительного образования;

- посещение учащимися учреждений и организаций культуры (филармоний, музеев, выставочных залов, театров и так далее);

Организацию творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями.

2.5. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности (приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

В Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (приносящие доход):

- дополнительные платные образовательные услуги;
- платные услуги.

2.6. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг:

Дополнительные платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.6.1. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

В целях удовлетворения потребностей детей и взрослых в получении дополнительного образования в области искусств учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности, а именно:

- Преподавание специальных курсов, в том числе для лиц старше 18 лет;

- Ранее эстетическое развитие детей с 5-летнего возраста;
- 2.6.2. Предоставление платных услуг:
  - Лекции-концерты;
  - Консультации;
  - Тематические лекции;
  - Подготовка выпускников к поступлению в ССУЗы;
  - Ксерокопирование документов и учебной литературы (нотной и методической);
  - Проведение концертов, подготовленных преподавателями и учащимися учреждения самостоятельно, а также совместно с другими юридическими лицами (в том числе с обучающимися других образовательных учреждений и коллективами учреждений культуры) для населения;
  - Организация и проведение концертных мероприятий и фестивалей в области искусств;
  - Организация и проведение на базе учреждения учебно-методических мероприятий (мастер-классы, семинары, конференции и так далее) для преподавателей;
  - Организация и проведение различного рода акций и иных мероприятий, направленных на популяризацию образования в области культуры и искусства среди широких слоев населения и всестороннее развитие личности;
  - Сдача в аренду имущества и помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано;
  - Прокат музыкальных инструментов;
  - Прокат сценических костюмов.

2.7. В своей приносящей доход деятельности учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

2.8. Вопросы, касающиеся приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами учреждения по осуществлению данных видов деятельности.

2.11. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых учредителем, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели.

Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления собственником имущества;

- доходы и имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;

- особо ценное движимое имущество;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распоряжаться им по своему усмотрению.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.8. Учреждение имеет право совершать крупную сделку - с предварительного согласия учредителя, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, - после одобрения их учредителем.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.



3.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.11. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации имеют право осуществления государственной поддержки реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

3.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Отношения Учреждения и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относится:

4.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание учреждением муниципальной услуги в соответствии с основными видами деятельности учреждения.

4.2.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности учреждения согласно утвержденному муниципальному заданию на оказание муниципальной услуги.

4.2.3. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.2.4. Утверждение устава учреждения, внесение изменений и дополнений в него, утверждение устава в новой редакции.

4.2.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, изменения типа учреждения в установленном порядке. Создание ликвидационной комиссии, комиссии о реорганизации учреждения.

4.2.6. Получение необходимой информации о деятельности учреждения, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о самообследовании.

4.2.7. Осуществление контроля за деятельностью учреждения, создание комиссий и проведение проверок деятельности учреждения.

4.2.8. Утверждение регулируемых тарифов на приносящую доход деятельность.

4.2.9. Приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она наносит ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу.

4.2.10. Дача согласия на совершение крупной сделки учреждением и одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.11. Установление порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя учреждения.

4.2.12. Согласование программы развития учреждения.

4.2.13. Иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.3. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом учреждения является назначаемый учредителем директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Трудовые отношения директора и учредителя регулируются трудовым договором (контрактом), заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Кандидаты на должность директора учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются учредителем.

4.8. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.9. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

4.10. Директор учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- разрабатывает, представляет на согласование и утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и освобождает от должности работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе (вариант - органе Федерального казначейства), представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения;

- устанавливает заработную плату работникам учреждения в пределах выделенной учредителем субсидии на выполнение муниципального задания, в соответствии с муниципальным правовым актом и локальным нормативным актом учреждения;

- утверждает по согласованию с куратором положение об оплате труда, выплатах стимулирующего и социального характера;

- утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения;

- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития, представляет учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;

- обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с настоящим уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения;

- обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников;

- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых учредителем (куратором) в соответствии с годовым календарным планом;

- отчитывается перед куратором и органами самоуправления учреждения по различным вопросам деятельности учреждения;

- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции органов самоуправления учреждения, учредителя либо куратора.

4.12. Директор учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, либо

сотруднику учреждения, назначенному приказом Директора, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.13. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также:

- перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом;

- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.14. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в учреждении может быть создан совет родителей.

4.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются настоящим уставом, а также регламентируются локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Образовательный процесс в учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации и регламентируется локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Образование в учреждении осуществляется в очной форме.

5.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, разработанным учреждением самостоятельно:

— По дополнительным предпрофессиональным программам на основании федеральных государственных требований;

— По дополнительным общеразвивающим программам и программам художественно-эстетической направленности на основании рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

5.4. Содержание и сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются учащиеся (дети в возрасте от 5 и старше), родители (законные представители), педагогические работники.

5.5.2. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения, содержащими нормы, регламентирующие образовательные отношения.

5.5.3. Отношения строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. Педагогические работники

5.6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

➤ имеющие или имевшие судимость;

➤ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

➤ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

5.6.3. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, а также имеют трудовые права и социальные гарантии, которые регулируются коллективным договором учреждения.

5.6.4. Педагогические работники должны раз в 5 лет пройти аттестацию:

— в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности на основе оценки профессиональной деятельности;

— по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.7. Порядок комплектования штата работников учреждения определяется общими правилами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, согласованным с Учредителем, с учетом требований квалификации работников, определенных для конкретной должности.

5.8. Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, а также должностными инструкциями.

5.9. Учащиеся:

5.9.1 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

5.9.2 Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

5.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения:

5.10.1 Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций комиссии по отбору образовательную программу, реализуемую в учреждении;

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

- вносить пожертвования и целевые взносы на цели, определенные локальным нормативным актом учреждения;

- иные права, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами учреждения, договором о сотрудничестве.

5.10.2 Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников учреждения;

- нести ответственность за воспитание своего ребенка, обеспечивать необходимые условия и контроль за успеваемостью и выполнением домашних заданий, а также посещением им занятий согласно расписанию учреждения;
- обеспечивать учащегося необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться в учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу обучения и воспитания учащегося;
- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность учреждение о причинах его отсутствия на занятиях;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком учреждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные обязанности родителей (законных представителей) учащихся, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами учреждения, договором о сотрудничестве.

5.10.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

5.11.1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления учреждением обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11.2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов учреждения, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников учреждения.

5.11.4 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11.5 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11.6 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

5.12. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

6.1. Учреждение изменяет тип, реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие учредителем решения о изменении типа, реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, кроме случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия учреждения переоформляется на основании лицензии таких учреждений.

Учреждение при изменении типа вправе осуществить предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

6.3. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

6.4. Ликвидация учреждения влечет прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидирующего учреждения выступает в суде.



6.6. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, направляется ликвидационной комиссией учредителю на цели развития образования.

6.7. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. В случае прекращения деятельности учреждения учредитель и (или) куратор учреждения обеспечивают перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего уровня и направленности.

6.10. . Изменения в устав учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем.

6.11. Изменения к уставу учреждения утверждаются учредителем, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Изменения, внесенные в устав учреждения, вступают в со дня их государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, который предусматривает функционирование в учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором учреждения единолично;

- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних учащихся и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) учащихся (при его наличии), а также

в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - представительного органа работников (при его наличии).

7.4. Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

Учащиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) учащихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

7.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

7.7. Перечень локальных нормативных актов утверждается приказом директора учреждения.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения самим учреждением и учредителем.

8.2. Все работники учреждения обязаны соблюдать настоящий устав.

8.3. Требования настоящего устава обязательны для выполнения учащимися учреждения.

За неисполнение или нарушение устава учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся по основным общеобразовательным программам дополнительного образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).

8.4. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим уставом.

8.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения.

Пройито, пронумеровано  
листоз  
16  
Администрация делами администрации  
А.Ш. Уразаев  
председатель КУС Минземимущества РБ по  
Т.Хумертау  
А.А. Бочкарев

